**Metodologia de formare în cadrul**

**proiectului -** **FRESH TECH - Tehnologii şi educație pentru studenți -**

**cod SMIS 317582**

**Elaborat de:**

**Expert formare – Isopescu Alexandru-Corneliu**

**Avizat de:**

**Manager de proiect – Voinescu-Dragoncea**

**Dragoş-Marian**

**Data: iunie 2025**

**PREZENTARE PROIECT**

Proiectul urmareste cresterea relevantei sistemului educational pentru 252 de studenti din regiuni mai putin dezvoltate, facilitand integrarea acestora pe piața muncii prin stagii de practica si colaborari cu mediul privat.

Proiectul vizeaza consolidarea de parteneriate si o stransa colaborare intre sistemul academic si mediul privat, asigurand prin toate actiunile planificate ca programele de studii sunt relevante și eficiente pentru nevoile actuale ale societatii si economiei, iar studentii beneficiaza de cele mai sustenabile masuri de sprijin in ceea ce priveste formarea si pregatirea practica prin stagii derulate la parteneri din piata, dezvoltand competente si abilitati relevante pentru viitoarea activitate pe piata muncii.

**OBIECTIVELE PROIECTULUI**

**Obiectivul specific al proiectului este** : Imbunatatirea calitatii, a caracterului incluziv, a eficacitatii si a relevantei sistemelor de educație si formare pentru piata muncii, inclusiv prin validarea invatarii nonformale si informale, pentru a sprijini dobandirea de competente-cheie, inclusiv de competente de antreprenoriat si digitale, precum si prin promovarea introducerii sistemelor de formare duala si a sistemelor de ucenicie.

**OS. 1.** Imbunatatirea competentelor cheie precum: competente antreprenoriale, tranzitie climatica, locuri de munca verzi, economie circulara etc pentru 252 studenti din regiuni mai putin dezvoltate, intr-un interval de maximum 24 luni, in vederea facilitarii accesului pe piata muncii. Obiectivul specific 1 va fi atins prin implementarea A.1 si obtinerea rezultatelor previzionate R1.

**OS.2.** Facilitarea insertiei socio-profesionale pentru 252 studenti cu resedinta in regiuni mai putin dezvoltate prin organizarea de stagii de pregatire practica si dezvoltarea unui parteneriat sustenabil intre mediul economic si cel academic. Obiectivul specific 2 va fi atins prin implementarea A.2 si obtinerea rezultatelor previzionate R2, R3 Obiectul Specific 2, prin actiunile vizate si rezultatele obtinute, contribuie in mod direct la atingerea indicatorului EECO06+07.

**OS.3.** Imbunatatirea nivelului de educatie pentru 154 participanti in urma finalizarii stagiului de practica si a programului de formare. Obiectivul specific 3 va fi atins prin implementarea A.1 si A.2 si obtinerea rezultatelor previzionate: R1, R3 Obiectul Specific 2, prin actiunile vizate si rezultatele obtinute, contribuie in mod direct la atingerea indicatorului 5SR09.

**SCOPUL METODOLOGIEI**

Scopul acestei proceduri este acela de a oferi o descriere detaliata a modului de derulare a activitatii de pregatirea si furnizarea programelor de formare profesionala.

**DOMENIUL DE APLICARE**

Procedura se aplica in cadrul activitatii A.1.1. a proiectului **FRESH TECH - Tehnologii şi educație pentru studenți - cod SMIS 317582.**

**1. Activitatea A.1.1 - Implementarea de programe de formare/educationale pentru dezvoltarea de competente antreprenoriale.**

Activitatea A.1.1. este destinata unui numar de 252 studenti care vor urma un program de formare profesionala neacreditat (cu diploma recunoscuta la nivelul Angajatorului) pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale, in vederea adaptarii competentelor si calificarilor legate de notiuni générale de antreprenoriat cat si teme specifice de mediu, clima, energie, tehnologii noi si AI, economie circurala si bioeconomie si pentru dobandirea competentelor cerute de sectoarele legate de tranizitia climatica.

Identificarea grupului tinta a fost realizata inca din etapa de planificare a acestui proiect.

Beneficiarul – FRESH AIR S.R.L. a realizat o analiza de nevoi si va semnat un acord de colaborare cu o unitate de invatamant superior, lasand insa deschisa lista de selectie si de parteneriate si cu alte universitati care pot furniza studenti pentru grupul tinta. Acordurile de colaborare vor fi in forma impusa de universitati, respectand cadrul legal.

**2. Conditii de eligibilitate ale grupului tinta.**

Studentii inscrisi in grupul tinta sunt eligibili, respectand urmatoarele criterii:

- in planul de invatamant al anului universitar in curs este cuprinsa activitatea de practica obligatoriu, conform cadrului legal;

- nu au beneficiat sau nu beneficiaza de finantare prin alte proiecte pentru efectuarea stagiului de practica;

- sa aiba varsta cuprinsa intre 18 si 35 de ani;

- se va urmari ca domiciliul sa fie intr-o zona mai putin dezvoltata.

**3. Integrarea principiilor DNSH in desfasurarea cursurilor pentru studenti**

In contextul actual al tranzitiei catre o economie sustenabila si digitalizata, respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) devine esentiala in toate activitatile educationale finantate sau aliniate la politicile europene. Astfel, organizarea si desfăsurarea cursurilor pentru studenti va tine cont de impactul asupra mediului, contribuind la dezvoltarea unei constiinte ecologice si la formarea unor comportamente responsabile.

In acest sens, Metodologia pentru desfasurarea cursurilor include masuri concrete pentru a integra principiile DNSH in toate etapele procesului educațional. Se va incuraja utilizarea predominanta a resurselor digitale pentru materialele de curs, evitând imprimarea inutilă și reducând consumul de hartie. De asemenea, cursurile vor fi organizate in spatii eficiente energetic sau, acolo unde este posibil, in format online, contribuind astfel la reducerea amprentei de carbon asociate cu transportul si consumul de resurse.

Tematicile abordate in cadrul cursului vor include, in mod transversal, elemente de educatie pentru dezvoltare durabila, accentuand legatura dintre domeniul de studiu si responsabilitatea fata de mediu. Se vor stimula dezbaterile si proiectele aplicate prin care studentii pot propune solutii sustenabile, aplicabile in realitatea profesionala specifica domeniului cursului.

**4. Informatii despre curs**

Activitatea A.1.1. are o durata de 22 de luni si va fi sustinuta de un Expert Formare. Grupul tinta va beneficia de un program adaptat la nevoile lor, identificate prin aplicarea unui chestionar preliminar inainte de inceperea cursului, care va fi organizat pe parcursul a 3 zile, consecutive sau nu, si poate fi sustinut atat fizic cat si online, in functie de disponibilitatea si distributia geografica a grupului tinta. La finalul cursului va avea loc o sesiune de testare, grupul tinta va primi si o diploma de absolvire eliberata de organizator.

Activitatea A.1.1. cuprinde un program de formare derulat pentru 252 studenti care vor participa si la stagii de practica/programe de internship (ISCED 6-8) cu varste cuprinse intre 18 si 35 de ani si domiciliul intr-o regiune mai putin dezvoltata a Romaniei (Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord Vest si Centru), in mediul rural sau urban, care studiaza in domenii de specializare precum, dar fara a se limita la, urmatoarele domenii de studiu, cu titulaturi variabile in functie de fiecare universitate: Inginerie, Instalații, Chimie Aplicată și Știința Materialelor, Construcții, Marketing, Management, Economie, Contabilitate, HR etc., inscrisi in centre Universitare din Bucuresti sau oricare alte centre universitare din tara.

Cursurile se vor desfasura fizic, la locatia de implementare a proiectului din București sau in alte locatii asigurate de organizator in alte orase din tara, in functie de distributia regionala a GT si disponibilitatea acestuia pentru participarea la program sau in sistem online, in functie de preferintele studentilor. Zilele de curs pot fi consecutive sau distribuite pe un interval mai mare de timp, in functie de orarul studentilor si organizarea grupelor de cursanti. Sala de curs va fi pusa la dispozitie de organizator la punctul de lucru din Bucuresti, cu toate dotarile necesare sustinerii eficiente a programului si, daca va fi necesar, va identifica inclusiv alte locatii unde sa deruleze aceste sesiuni fizic /online in tara. Cele 252 persoane selectate si incluse in grupul tinta al proiectului vor fi grupate in cadrul acestei activitati in functie de nivelul de competente, de programul universitar in care sunt inscrisi, nivel de studio, specializare si disponibilitatea de a participa la formare.

Grupele vor fi organizate cu aproximativ 9 participanti/grupa, rezultand o medie de 28 de grupe pe parcursul a aproximativ 20 de luni din cele 22 dedicate activitatii.

Cursurile vor fi realizate de catre Lider si sustinute de catre Expert formare.

Suportul de curs poate fi actualizat in perioada de implementare a proiectului, in functie de solicitarile punctuale ale cursantilor. Suportul de curs va fi predat fiecarui cursant, conform fisei de predare a cursului.

Beneficiile cursului de formare sunt: stimularea ocuparii fortei de munca, ridicarea nivelului de competenta profesionala, facilitarea incadrarii in munca in concordanta cu tendintele pietei fortei de munca, cresterea nivelului de pregatire pentru a raspunde nevoilor reale de personal calificat ale agentilor economici.

In cadrul proiectului se vor organiza cursuri de formare profesionala in competentele antreprenoriale.

Cursul va avea o componenta teoretica axata pe subiecte esentiale pentru gestionarea si infintarea unei companii.

Expertul formare este responsabil cu organizarea cursurilor de formare.

Cursul de formare se va finaliza prin sustinerea unui examen de absolvire, sub coordonarea expertului formare.

Expertul formare va informa candidatii cu privire la calendarul de desfasurare al cursului si examenului, conditiile de inscriere la examen, precum si alte informatii utile, prin afisarea pe pagina web a proiectului – platforma electronica.

Cursurile sunt in principal structurate pe materiale teoretice, studii de caz, discutii, simulari, grupuri de lucru si exercitii practice.

Formarea se va intinde pe 8h/zi\*3 zile /curs\*28 grupe, in functie de disponibilitatea cursantilor si va acoperi pana la 24 ore de pregatire practica si teoretica/grupa. Zilele de curs pot sa nu fie consecutive, in functie de planificarea realizata impreuna cu studentii. Examenul in vederea certificarii se va realiza in ziua 4 si avea avea o durata aprximativa de 2 h.

Denumirea cursului: “Curs Antreprenoriat”.

Cursul cuprinde urmatoare teme:

* Planificarea afacerii: rolul si importanta antreprenoriatului, agentii economici si economia in ansambul, bazele infintarii unei afaceri, plan de afaceri viabil si caracteristicile lui cheie, stategii de marketing, comunicare si promovare;
* Managementul resurselor: gestionarea echipei si a resurselor umane;
* Schimbarile climatice si mediul inconjurator: impact, metode de adaptare, conservarea si gestionare a resurselor;
* Egalitate de sanse, egaliatte de gen si nediscriminare.

Programul de formare va include teme precum:

- Planificarea afacerii;

- Locuri de munca verzi si economie verde;

- Managementul resurselor;

- Marketing si vanzari;

- Abilitati de comunicare;

- Abilitati de leadership;

- Etica siresponsabilitate sociala;

- Schimbari climatice si mediul inconjurator – impact, metodode de adaptare, conservare si gestionare sustenabila a resurselor;

- Energie si energie regenerabila;

- Economie circulara - Inovare si antreprenoriat in domeniul climatului.

Cursul este structurat pe material teoretic, studii de caz si discutii in vederea dezvoltarii antreprenoriale.

Expertul formare va prezenta materialul de curs astfel incat adaptarea competentelor si calificarilor legate de mediu, clima, energie sa fie legate de tranzitia climatica. Pentru o mai buna intelegere a nevoilor studentilor, expertul formare va aplica chestionare preliminare in vederea analizei nevoilor acestora**.**

Temele de curs vor fi mapate pe nevoile participantilor sau transmise in format electronic, in functie de optiunile cursantilor, dar si de domeniul lor de studiu. Structura programului de formare este centrat pe dezvoltarea de competente verzi si locuri de munca verzi, in contextul unui program de antreprenoriat, acesta activitate contribuind in mod direct la atingerea acestei teme orizontale. Avand in vedere evolutiile pe piata muncii, ecosistemul anteprenorial include, pentru a supravietui, aceste elemente. Viitorii angajati sau antreprenori trebuie sa detina competentele necesare pentru a lucra sau a dezvolta locuri de munca verzi, integrand inca din etapa de strategie si ulterior in cea de gestionare a activitatii aceste competente verzi si toate elementele care impun pietei muncii adaptarea laschimbarile climatice, de mediu, incorporarea energiei verzi in actvitate, economia circulara. Suplimentar orelor de formare propriu zise fiecarei grupe de formare, formatorul va aloca timp suplimentar pregatirii materialelor de curs, a continutului adaptat la nevoile specifice ale participantilor, evaluarea exercitiilor practice realizate pe timpul cursului, dar si a examenului, eliberare diplome, analiza chestionarelor de feedback, realizarea unor interventii de tip follow-up (in functie de necesitatile studentilor si de interesuk pentru o astfel de interventie, la grupele unde este cazul) realizarea raportului pe fiecare grupa si raportarii activitatii lunare. Cursantii care vor urma si finaliza intreg programul de formare, vor primi un certificat de absolvire recunoscut la nivelul organizatorului. Formatorul va analiza programa si materialele de curs astfel in continutul acestuia sa poata fi ajustat in functie de componenta fiecarei grupe pentru a furniza tuturor participantilor la curs cunostintele necesare cresterii performantelor in plan profesional si imbunatatirii nivelului de educatie.

Intreg programul de formare va fi centrat pe participantul la curs, metodele de predare fiind preponderent practice si adaptate la nevoile specifice rezultate in urma chestionarelor preliminare. Expertul formare va analiza programa si materialele de curs astfel in continutul acestuia sa poata fi ajustat in functie de componenta fiecarei grupe pentru a furniza tuturor participantilor la curs cunostintele necesare cresterii performantelor in plan profesional si imbunatatirii nivelului de educatie.

Examenul in vederea certificarii se va realiza in ziua 4 si avea avea o durata aprximativ de 2 h.

Dupa finalizarea cursului si a examenului si eliberarea diplomelor, formatorul va realiza sesiuni de follow-up (1 zi).

Examenul consta intr-o proba teoretica: lucrare scrisa. Participantii vor completa un test grila: 45 intrebari cu un singur raspuns corect, conform fisei de evaluare curs.

Dupa finalizarea cursului si examenului, absolventiilor se va elibera o diploma de absolvire.

Diploma eliberata va fi recunoscuta la nivelul angajatorului, programul nefiind unul autorizat in conditiile legii, avand in vedere structura programei care nu corespunde unei anumite ocupatii reglementare dar care acopera un set de competente foarte vaste, necesare pe piata muncii.

**5. Responsabilitatile Expertului de formare.**

- Sa pregateasca si sa sustina sesiunile de formare conform programei stabilite;

- Dezvolta programa de curs si materialele de curs pentru formarea competentelor antreprenoriale, in vederea adaptarii competentelor si calificarilor legate de mediu, clima, energie, econome circurala si bioeconomie si pentru dobandirea competentelor cerute de sectoarele legate de tranizita climatica: continutul cursului si instrumentele optime utilizate in procesul de predare pentru grupele formate;

- Realizeaza activitatea de predare teoretica si practica pentru cursul de formare antreprenoriala conform specificatiilor cererii de finantare;

- Asigura formarea participantilor la curs si instruirea acestora, conform calendarului activitatilor si planificarii activitatilor din cadrul proiectului;

- Identifica nevoile fiecarui cursant din grupa de formare si isi adapteaza metodele de predare la profilul si nevoia de formare a fiecarui cursant;

- Adapteaza continutul si materiale de formare aditionale, astfel incat sa permita transmiterea cunostintelor de baza, conform tematicii de pregatire adaptate grupului tinta;

- Conduce procesul prin care are loc invatarea, dezbaterile, sesiunile de intrebari si raspunsuri, alte sesiuni in plen;

- Intocmeste rapoarte privind participarea fiecarui cursant la formare;

- Ofera feedback in activitatea de formare fiecarui cursant;

- Ofera feedback conducerii asupra fiecarui cursant;

- Raspunde de corectitudinea informatiilor furnizate pe durata formarii;

- Analizeaza formele de evaluare ale programului de instruire, ale cursantilor si propune masurile de imbunatatire necesare;

- Evalueaza, pe parcurs, fiecare cursant la grupa la care a fost alocat;

- Colaboreaza si comunica eficient cu personalul angajat in cadrul proiectului;

- Tine evidenta prezentei cursantilor din grupa alocata si verifica aceasta prezenta prin semnatura personala a cursantilor pe formularul de prezenta;

- Are o atitudine pro-activa si va avea initiativa pentru prioritizarea, planificarea si administrarea timpului alocat atributiilor de serviciu pentru a desfasura activitatile in mod eficient si orientat catre atingerea obiectivelor si indicatorilor din proiect;

**-** Asigura intocmirea documentatiei de formare conform metodologiei privind activitatea de formare aprobata in proiect;

- Este responsabil de examinarea cursantilor si eliberarea diplomelor interne.

**6.** **Drepturile cursantilor:**

- Sa participe la programul de formare si sa primeasca informatiile necesare conform programelor, metodologiilor si procedeelor de munca;

- Sa primeasca toata documentatia care face referire la prezentul program de formare;

- Sa primeasca la finalul programului de formare o diploma de absolvire;

- Sa isi expuna punctul de vedere in timpul sesiunilor de formare.

**6.** **Responsabilitati si obligatii pentru cursanti:**

- Sa puna la dispozitia organizatorului toate documentele solicitate pentru inscrierea la curs conform metodologiei in vigoare privind desfasurarea activitatii de formare;

- Sa participe la sesiunile de instruire teoretica si practica fara a depasi numarul de absente motivate admis (max 10% din numarul total de ore);

- Sa obtina la examenul final de absolvire nota minimă admisa la probele teoretica si practica;

- Sa participe la procesul de evaluare a programului de formare;

- Sa utilizeze cu grija si sa asigure buna pastrare a echipamentelor si a celorlalte bunuri utilizate in timpul formarii;

- Sa se abtina de la practicarea oricarui act care poate aduce prejudicii de orice natura formarii, precum si a furnizorului de formare.

**8. Modalitati de mentinere si implicare a grupului tinta.**

Pogramul de formare parcurgand faza formare-predare si exersare-evaluare pe intraga perioada de desfasurare a activitatii si in stransa legatura cu activitatile transversale suport si in functie de nevoile si interesul cursantilor precum si in functie de domeniile de studiu pentru a fi relevant, rezultatele obtinute vor contribui la atingerea ESO 4.5. al prioritatii P07 PEO 2021-2027, „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“.

Cursul de formare, avand tema unui program de antreprenoriat cu privire la evolutiile de pe piata muncii, viitorii angajati sau antreprenori trebuie sa detina competentele necesare pentru a lucra sau a dezvolta locuri de munca verzi, integrand inca din etapa de strategie si ulterior in cea de gestionare a activitatii aceste competente verzi si toate elementele care impun pietei muncii adaptarea la schimbarile climatice, de mediu, incorporarea energiei verzi in actvitate, economia circular.

Pentru a sustine programul de formare, formatorul va pregati suplimentar material de curs, adaptate la nevoile specifice ale participantilor.

Cursantul va fi instruit privind masurile SSM și PSI.

Cursantul va semna zilnic fisa de prezenta. Nici o alta persoana nu va semna niciodata in locul unui cursant, indiferent de situatie.

**9. Anexe**

Anexele de lucru fac parte integranta din aceasta metodologie.

- Anexa 1 – Chestionar preliminar pentru analiza nevoilor;

- Anexa 2 – Calendar desfasurare curs;

- Anexa 3 – Fisa de predare suport de curs;

- Anexa 4 – Fisa evaluare curs;

- Anexa 5 – Lista zilnica de prezenta

- Anexa 6 – Formular de feedback curs;

- Anexa 7 – Catalog;

- Anexa 8 – Diploma de absolvire.

**Anexa 1**

**Chestionar preliminar pentru analiza nevoilor**

|  |
| --- |
| *Chestionarul de fata se adreseaza studentilor si are ca scop identificarea preferintelor si opiniilor acestora cu privire la criteriile si conditiile de participare la proiectele de formare profesionala.*  *Va multumim!* |

**1. Ce motive va determina sa participati la priectele/programele de formare?**

a) nevoia de a dobandi noi competente profesionale;

b) dorinta de a-mi dezvolta competentele utile in plan personal;

c) dezvoltarea portofoliului personal de activitati de formare;

d) alte motive. Care? ………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Care sunt pentru dvs cele mai importante criterii in alegerea unui curs de formare?**

a) tematica;

b) metodologiile de formare;

c) durata;

d) alte motive. Care? ………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. Ce asteptati in cea mai mare masura de la un program/proiect de formare profesionala?**

a) noi informații teoretice;

b) noi modalitati practice de exercitare a profesiei;

c) schimb de experienta.

**4. Participarea la programul proiectul de formare, va asigura in primul rand:**

a) un plus de profesionalism;

b) recunoasterea competentelor profesionale la locul de munca;

c) siguranta locului de munca;

d) un suport in exercitarea profesiei.

**5. Ce va impiedica sa participati la proiectele/programele de formare profesionala?**

a) nu corespund nevoilor mele de dezvoltare;

b) nu stiu unde sa ma aderesez.

6. Propuneti teme pe care le considerati necesare perfectionarii profesionale:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Numele si prenumele: .............................

Semnatura: ..............................................

Data: ........................................................

**Anexa 2**

**CALENDAR**

desfasurare curs – Antreprenoriat

in cadrul proiectului **- FRESH TECH - Tehnologii şi educație pentru studenți - cod SMIS 317582**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **CURS** | **TEMATICA** | **FORMATOR** | **ORE** |
| **Ziua 1** | Antrepreonoriat | 1. Rolul antreprenorului si importanta lui:  - provocarile antreprenorului;  - caracteristicile antreprenorului;  - capacitatea de a intelege piata si consumatorii si tipuri de antreprenori.  2. Agentii economici si economia in ansamblu:  - rolul agentilor economici in circuitul economic;  - fuxurile financiare;  - efectele agentilor economici;  - institutiile si organele locale si roulu acestora.  3. Studii de caz. | Isopescu Alexandru-Corneliu | 8 ore  09:00 – 17:00 |
| **Ziua 2** | 1. Bazele infintarii unei afaceri:  - obiective financiare;  - ideea de afacere si analiza pietei;  - planul de afaceri;  -alegerea formei juridice a afacerii;  - finantarea afacerii;  - gestionarea echipei si a resurselor umane;  - importanta planificarii in dezvoltarea afacerii.  2. Un plan de afaceri viabil si caracteristicile lui cheie:  - plan de afaceri;  - elementele cheie ale unui plan de afaceri;  - analiza pietei;  - produse si servicii;  - plan de marketing si vanzari;  - plan financiar;  - plan optional.  3. Discutii in vederea dezvoltarii antreprenoriale. | Isopescu Alexandru-Corneliu | 8 ore  09:00 – 17:00 |
| **Ziua 3** | Antrepreonoriat | 1. Strategii de marketing, comunicare, promovare si utilizarea AI-lui in dezvoltarea unei afaceri antreprenoriale.  2. Schimbarile climatice si mediul inconjuraror.  3. Sustenabilitatea si tranzitia climatica.  4. Studii de caz. | Isopescu Alexandru-Corneliu | 8 ore  09:00 – 17:00 |
| **Ziua 4** | Examen |  | Isopescu Alexandru-Corneliu | 10:00 – 12:00 |
| **Ziua 5** | Folow-up | Discutii in urma cursului si a examenului | Isopescu Alexandru-Corneliu | 09:30 – 13:30 |

Intocmit,

Expert formare

**Anexa 3**

**FISA DE PREDARE SUPORT DE CURS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Numele si prenumele** | **Semnatura** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Intocmit,

Expert formare

**Anexa 4**

**FISA EVALUARE CURS**

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prenume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEST GRILA**

**Testul contine 45 intrebari cu 4 variante, din care doar una este corecta**

**Întrebarea 1:  
Care este una dintre contribuțiile majore ale antreprenoriatului la economie?**a) Reducerea cheltuielilor guvernamentale  
b) Crearea de locuri de muncă și stimularea inovației  
c) Limitarea competiției pe piață  
d) Scăderea consumului populației

**Întrebarea 2:  
Ce tip de antreprenoriat presupune lansarea unei afaceri din lipsa altor opțiuni de angajare?**a) Antreprenoriat social  
b) Antreprenoriat de oportunitate  
c) Antreprenoriat de necesitate  
d) Antreprenoriat digital

**Întrebarea 3:  
Care dintre următoarele reprezintă o trăsătură esențială a unui antreprenor de succes?**a) Evitarea riscurilor în orice situație  
b) Gândirea strategică și viziunea pe termen lung  
c) Lipsa flexibilității față de schimbările pieței  
d) Prioritizarea stabilității în detrimentul inovației

**Întrebarea 4:  
Care dintre următoarele categorii de agenți economici joacă rolul de regulator și distribuitor de resurse în economie?**a) Consumatorii  
b) Producătorii  
c) Statul  
d) Investitorii

**Întrebarea 5:  
Care dintre următoarele reprezintă o caracteristică a societăților cu răspundere limitată (SRL)?**a) Capitalul social este împărțit în acțiuni tranzacționabile la bursă  
b) Numărul maxim de asociați este de 50  
c) Toți asociații au răspundere nelimitată  
d) Sunt dedicate exclusiv activităților agricole

**Întrebarea 6:  
Ce activități caracterizează sectorul primar al economiei?**a) Fabricarea de electronice și textile  
b) Exploatarea resurselor naturale, precum agricultura și mineritul  
c) Servicii financiare și de consultanță  
d) Comerț cu amănuntul și distribuție

**Întrebarea 7:  
Care dintre următoarele forme de organizare este specifică unei persoane fizice care desfășoară activități economice în nume propriu?**a) Societate pe acțiuni (SA)  
b) Persoană fizică autorizată (PFA)  
c) Societate în comandită pe acțiuni (SCA)  
d) Cooperativă

**Întrebarea 8:  
Ce reprezintă o afacere conform definiției din capitol?**a) O activitate caritabilă fără scop lucrativ  
b) O activitate organizată pentru a obține profit prin satisfacerea nevoilor pieței  
c) O activitate exclusiv de producție industrială  
d) O organizație non-guvernamentală

**Întrebarea 9:  
Ce caracterizează obiectivele de tip SMART?**a) Să fie abstracte și generale  
b) Să fie flexibile și necuantificabile  
c) Să fie specifice, măsurabile, realizabile, relevante și încadrate în timp  
d) Să se concentreze doar pe profit

**Întrebarea 10:  
Care este unul dintre principalele obiective de creștere și expansiune ale unei afaceri?**a) Reducerea echipei de management  
b) Diversificarea produselor sau serviciilor  
c) Limitarea prezenței pe piața locală  
d) Eliminarea concurenței prin monopol

**Întrebarea 11:  
De ce este important un flux de numerar pozitiv pentru o afacere?**a) Pentru a scădea prețurile produselor sub nivelul pieței  
b) Pentru a asigura plata furnizorilor și angajaților și a permite reinvestirea în afacere  
c) Pentru a evita impozitele  
d) Pentru a atrage concurența directă

**Întrebarea 12:  
Care este un exemplu de obiectiv de responsabilitate socială și sustenabilitate?**a) Creșterea marjei de profit prin reducerea calității produselor  
b) Implicarea în proiecte comunitare și reducerea consumului de energie  
c) Optimizarea doar a costurilor interne  
d) Ignorarea nevoilor comunității pentru eficiență operațională

**Întrebarea 13:**

**Ce este un plan de afaceri?**a) Un document care prezintă doar structura companiei  
b) Un ghid strategic care detaliază obiectivele și modul de atingere a acestora  
c) Un raport financiar despre afacere  
d) Un certificat de înregistrare a companiei

**Întrebarea 14:**

**Care este unul dintre principalele beneficii ale unui plan de afaceri?**a) Creșterea numărului de angajați  
b) Clarificarea direcției și strategiilor afacerii  
c) Crearea unui site web pentru companie  
d) Reducerea costurilor de producție

**Întrebarea 15:**

**Ce tip de plan de afaceri este utilizat pentru a convinge investitorii de viabilitatea unei afaceri?**a) Planul de afaceri pentru start-up  
b) Planul de afaceri pentru extindere  
c) Planul de afaceri pentru atragerea de investitori  
d) Planul de afaceri intern

**Întrebarea 16:**

**Ce element trebuie să conțină un plan de afaceri?**a) Doar detalii despre concurență  
b) Numai analiza pieței și planul operațional  
c) O descriere a afacerii, analiza pieței, strategia de marketing, planul financiar  
d) Un rezumat financiar fără proiecții viitoare

**Întrebarea 17:**

**Ce strategie de marketing poate contribui la growth hacking?**a) Publicitatea TV  
b) Crearea unui produs viral și recomandările clienților  
c) Deschiderea unui magazin fizic  
d) Creșterea prețurilor pentru exclusivitate

**Întrebarea 18:**

**Ce reprezintă marketingul pentru un antreprenor?**a) Doar publicitate și promovare  
b) O strategie complexă de atragere și păstrare a clienților  
c) Procesul de vânzare directă a produselor  
d) Un set de reguli pentru stabilirea prețurilor

**Întrebarea 19:**

**Ce diferențiază marketingul tradițional de marketingul digital?**a) Marketingul tradițional folosește rețele sociale, iar marketingul digital - pliante și afișe  
b) Marketingul digital implică metode moderne precum social media, SEO, email marketing  
c) Marketingul tradițional este întotdeauna mai scump decât marketingul digital  
d) Marketingul digital necesită doar prezență online, fără strategie

**Întrebarea 20:**

**Care este unul dintre principalele avantaje ale marketingului digital pentru antreprenori?**a) Costuri reduse și posibilitatea de a ajunge la un public larg  
b) Necesitatea de a avea un buget mare pentru promovare  
c) Existența unor reguli stricte care trebuie respectate  
d) Utilizarea exclusivă a reclamelor TV și radio

**Întrebarea 21:**

**Ce metodă de promovare este eficientă în marketingul digital?**a) Pliante și broșuri  
b) Social media marketing, SEO și content marketing  
c) Participarea la târguri comerciale exclusivd) Trimiterea scrisorilor prin poștă

**Întrebarea 22:**

**De ce este importantă segmentarea pieței în marketing?**a) Permite crearea unor produse care să se potrivească tuturor clienților  
b) Ajută la identificarea publicului țintă și la personalizarea strategiilor de marketing  
c) Crește automat vânzările fără alte acțiuni  
d) Elimină necesitatea cercetării de piață

**Întrebarea 23:**

**Ce sunt schimbările climatice?**a) Modificări pe termen scurt ale vremii  
b) Schimbări pe termen lung ale temperaturii și modelelor meteorologice  
c) Un fenomen exclusiv natural, fără influență umană  
d) Doar creșterea temperaturilor globale

**Întrebarea 24:**

**Care dintre următorii factori contribuie cel mai mult la schimbările climatice?**a) Defrișările și arderea combustibililor fosili  
b) Activitățile agricole sustenabile  
c) Energia regenerabilă  
d) Utilizarea transportului public

**Întrebarea 25:**

**Ce este un loc de muncă verde?**a) Un loc de muncă în orice industrie  
b) Un loc de muncă ce contribuie la protecția mediului  
c) Un loc de muncă bazat exclusiv pe reciclare  
d) O activitate economică fără impact asupra naturii

**Întrebarea 26:**

**Ce strategie ajută la reducerea amprentei de carbon a unei afaceri?**a) Creșterea producției de deșeuri  
b) Utilizarea combustibililor fosili  
c) Implementarea eficienței energetice și utilizarea resurselor regenerabile  
d) Evitarea reciclării

**Întrebarea 27:**

**Care este un beneficiu al economiei circulare?**a) Creșterea risipei de resurse  
b) Reducerea costurilor și protecția mediului  
c) Dependenta exclusivă de materiale noi  
d) Creșterea poluării

**Întrebarea 28:**

**Ce este sustenabilitatea în afaceri?**a) Doar maximizarea profitului  
b) Menținerea unui echilibru între profit, mediu și responsabilitate socială  
c) Evitarea inovației pentru a conserva resursele  
d) Limitarea dezvoltării afacerii

**Întrebarea 29:**

**Ce presupune un model de afaceri sustenabil?**a) Crearea de profit fără a lua în considerare impactul asupra mediului  
b) Integrarea principiilor de sustenabilitate în toate activitățile companiei  
c) Evitarea inovației în scopul reducerii costurilor  
d) Creșterea producției fără optimizarea resurselor

**Întrebarea 30:**

**Cum poate o companie să își reducă impactul asupra mediului?**a) Prin utilizarea eficientă a resurselor și adoptarea energiilor verzi  
b) Prin creșterea consumului de plastic  
c) Prin ignorarea reglementărilor ecologice  
d) Prin reducerea salariilor angajaților

**Întrebarea 31:**

**De ce sunt importante certificările ecologice pentru o afacere?**a) Pentru a îmbunătăți imaginea de brand și a atrage clienți responsabili  
b) Pentru a crește prețurile fără justificare  
c) Pentru a evita orice formă de reglementare  
d) Pentru a reduce transparența afacerii

**Întrebarea 32:**

**Ce este economia circulară?**a) Un model economic care încurajează utilizarea resurselor regenerabile și reciclarea  
b) O strategie pentru a elimina complet producția industrială  
c) Un sistem economic bazat exclusiv pe energie fosilă  
d) O metodă de creștere a risipei de resurse

**Întrebarea 33:**

**Ce strategie poate ajuta o companie să devină neutră din punct de vedere al emisiilor de carbon?**a) Creșterea utilizării combustibililor fosili  
b) Reducerea consumului de energie și utilizarea surselor regenerabile  
c) Ignorarea standardelor de sustenabilitate  
d) Reducerea investițiilor în eficiență energetică

**Întrebarea 34:**

**Cum poate Inteligența Artificială (AI) contribui la protecția mediului?**a) Prin automatizarea proceselor și reducerea emisiilor de carbon  
b) Prin creșterea consumului de resurse naturale  
c) Prin eliminarea completă a combustibililor fosili  
d) Prin reducerea utilizării energiei regenerabile

**Întrebarea 35:**

**Care dintre următoarele este un exemplu de utilizare a AI în sustenabilitate?**a) Creșterea producției industriale fără reglementări  
b) Optimizarea transporturilor pentru reducerea emisiilor  
c) Construirea de noi fabrici poluante  
d) Limitarea utilizării energiei regenerabile

**Întrebarea 36:**

**Ce reprezintă agricultura inteligentă?**a) O metodă tradițională de agricultură fără tehnologie  
b) Utilizarea tehnologiilor avansate pentru optimizarea producției agricole  
c) Excluderea utilizării apei în agricultură  
d) Reducerea utilizării oricăror fertilizatori

**Întrebarea 37:**

**Cum ajută tehnologiile de energie regenerabilă la protecția mediului?**a) Prin creșterea dependenței de combustibili fosili  
b) Prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră  
c) Prin eliminarea totală a energiei electrice  
d) Prin creșterea consumului de energie nucleară

**Întrebarea 38:**

**Ce provocare majoră întâmpină implementarea tehnologiilor sustenabile?**a) Costul inițial ridicat al implementării  
b) Existența unor resurse inepuizabile  
c) Lipsa reglementărilor privind poluarea  
d) Creșterea consumului de energie fosilă

**Întrebarea 39:**

**De ce este important antreprenoriatul verde?**a) Pentru a inova soluții care reduc impactul asupra mediului  
b) Pentru a crește poluarea industrială  
c) Pentru a înlocui complet energia solară  
d) Pentru a crește costurile produselor ecologice

**Întrebarea 40:**

**Ce reprezintă egalitatea șanselor în antreprenoriat?**a) Acordarea de oportunități egale tuturor, indiferent de caracteristicile personale  
b) Promovarea exclusivă a unui singur grup social  
c) Limitarea accesului la resurse pentru anumite categorii de persoane  
d) Excluderea diversității în afaceri

**Întrebarea 41:**

**De ce este importantă diversitatea într-o echipă de afaceri?**a) Pentru a crește inovația și a atrage perspective variate  
b) Pentru a uniformiza gândirea angajaților  
c) Pentru a limita participarea persoanelor din medii diferite  
d) Pentru a impune reguli stricte în afaceri

**Întrebarea 42:**

**Ce reprezintă discriminarea în antreprenoriat?**a) Tratarea diferită a unei persoane bazată pe caracteristici irelevante pentru performanța sa  
b) Acordarea de avantaje egale tuturor angajaților  
c) Creșterea salariilor în funcție de competențe  
d) Implementarea de politici incluzive

**Întrebarea 43:**

**Ce măsură poate preveni discriminarea în procesele de recrutare?**a) Utilizarea criteriilor obiective pentru selecția candidaților  
b) Angajarea exclusivă pe bază de recomandări personale  
c) Excluderea anumitor categorii de candidați  
d) Evitarea aplicării unor politici de incluziune

**Întrebarea 44:**

**Ce avantaj oferă implementarea principiului de nediscriminare în afaceri?**a) Creșterea diversității și atragerea unui spectru mai larg de talente  
b) Limitarea oportunităților pentru anumite grupuri sociale  
c) Creșterea barierelor de angajare  
d) Excluderea inovației în cadrul organizației

**Întrebarea 45:**

**Ce reprezintă un mediu de lucru incluziv?**a) Un mediu unde toți angajații sunt tratați cu respect și au șanse egale  
b) Un loc de muncă destinat exclusiv unui singur grup social  
c) Un spațiu unde nu sunt promovate politici de diversitate  
d) O strategie de reducere a diversității în echipă

**Anexa 5**

**LISTA ZILNICA DE PREZENTA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Nume si prenume | Ora sosire | Ora plecare | Semnatura |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Numele si prenumele:

Semnatura:

Data:

**Anexa 6**

**FORMULAR DE FEEDBACK CURS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Intrebari** | **FB** | **B** | **S** | **NS** |
| **1.** | **Cum vi s-a parut cursul in ansamblul lui?** |  |  |  |  |
| **2.** | **Cum considerati ca a fost structurat suportul de curs?** |  |  |  |  |
| **3.** | **Considerati ca metoda de predare utilizata de formator a fost:** |  |  |  |  |
| **4.** | **Interactiunea formatorului cu membrii grupului tinta a fost:** |  |  |  |  |
| **5.** | **Cum apreciati efortul si eficienta formatorului in predarea cursului?** |  |  |  |  |
| **6.** | **Incadrarea cursului in timpul alocat a fost:** |  |  |  |  |
| **7.** | **A-ti fost multumit de modalitatile de prezentare (materiale teoretice, studii de caz, discutii, simulari) utilizate pentru transmiterea informatiilor ?** |  |  |  |  |
| **8.** | **A fost cursul adaptat nevoilor dumneavoastra?** |  |  |  |  |
| **9.** | **Cum apreciati modalitatea de comunicare si examinare?** |  |  |  |  |
| **10.** | **Ce asteptari ati avut de la acest curs:**  **..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................** | | | | |
| **11.** | **In ce masura aceste asteptari au fost atinse:** |  |  |  |  |
| **12.** | **Care sunt cele mai importante 3 cunostinte pe care le-ai invatat la acest curs?**  **.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................** | | | | |
| **13.** | **Cum evaluezi comunicarea intre formator si membrii grupului tinta?** |  |  |  |  |
| **14.** | **Formatorul a incurajat cursantii sa-si exprime si sa-si sustina propriile idei si opinii?** |  |  |  |  |
| **15.** | **Consideri ca formatorul este un model de urmat ca antreprenor, idei si mentalitatea pe care o promoveaza?** |  |  |  |  |

***Legenda:*** *FB – foarte bine, B – bine, S – satisfacator, NS – nesatisfacator.*

Data:

Semnatura:

**Anexa 7**

**CATALOG**

Proiect: **FRESH TECH - Tehnologii și educație pentru studenți**

Cod proiect: **SMIS 317582**

Program: **Programul Educatie si Ocupare - PEO**

Beneficiar: **FRESH AIR S.R.L.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. |  | | | | |
| 1. | Numele si prenumele  studentului: | Tematica:  .................................................... | Prezenta | | Claificativ |
| Absente | din care motivate |  |
| Expert formare:  .................................................... |  |  |
| 2. | Numele si prenumele  studentului: | Tematica:  ......................................................... | Prezenta |  | Calificativ |
| Absente | din care motivate |  |
| Expert formare:  .................................................... |  |  |
| 3. | Numele si prenumele  studentului: | Tematica:  ......................................................... | Prezenta | | Calificativ |
| Absente | din care motivate |  |
| Expert formare:  .................................................... |  |  |
| 4. | ....... |  |  |  |  |

Data:

Semnatura:

**Anexa 8**

**DIPLOMA**

***privind absolvirea programului de formare*** ***- "Competente antreprenoriale"***

Nr.: ……….. din ………………..

Prin prezentul document se certifica faptul ca dl. (d-na) …………………………………………………, student/a la facultatea ……………………………………………………… in anul ……., specializarea ………………….. a finalizat cu succes programul de formare - "Competente antreprenoriale", desfasurat in perioada: ……………………., Ia compania …………………………………...

Programul de formare a fost coordonat de catre expertul formare desemnat in cadrul proiectului:

Numele si prenumele: …………………………………………………………………..

Durata cursului: 24 ore

Programul de formare - "Competente antreprenoriale" s-a desfasurat in cadrul proiectului intitulat: “FRESH TECH - Tehnologii și educație pentru studenți”, cod SMIS: 317582, proiect cofinanţat din Fondul Social European+ prin Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027.

**Expert formare**

**(nume, prenume, semnatura, stampila)**